
Privacyreglement EmpowerYou B.V.

Om opdrachten naar behoren te kunnen uitvoeren, heeft EmpowerYou bepaalde persoonsgegevens nodig van klanten. Alleen die persoonsgegevens worden geregistreerd, welke van belang zijn om het gestelde doel te realiseren.

Welke gegevens hebben wij nodig?

Voor- en achternaam (Verplicht): Om de klant te kunnen identificeren en aan te kunnen spreken. Om te voldoen aan de wettelijke administratieve verplichtingen.

E-mailadres (Verplicht): Voor correspondentie, afspraakbevestigingen en workshopuitnodigingen.

Telefoonnummer (Verplicht): Voor het contact naast de fysieke afspraken.

Woonadres (Verplicht): Voor correspondentie bij geen contact via e-mail of telefoon. Benodigd voor het opmaken van Curriculum Vitae. Voor het versturen van facturen. Om te voldoen aan wettelijke administratieve verplichtingen.

Opleidingsniveau (Niet verplicht): Om een goed passend traject aan te kunnen bieden. Voor het juist kunnen selecteren van eventueel geschikte functies.

BSN (Verplicht bij UWV trajecten): Om te voldoen aan de administratieve eisen van het UWV bij goedkeuring traject. Niet benodigd voor andere trajecten.

Werkgever (Verplicht bij 2^e spoor en Outplacement): Om te voldoen aan de wettelijke administratieve verplichtingen.

Bedrijfsnaam (eigen bedrijf) (Verplicht bij UWV trajecten): Bij UWV verplicht wegens bewijslast voor plaatsing. In andere trajecten niet verplicht.

Website (Niet verplicht): Nuttig om te vermelden voor een juiste inschatting voor begeleiding in een traject.

LinkedIn (Niet verplicht): Nuttig om te vermelden voor een juiste inschatting voor begeleiding in een traject.

Uitkeringstype (Verplicht bij UWV trajecten): Om te voldoen aan de administratieve eisen van het UWV.

Bankrekening (Verplicht bij UWV trajecten met reiskostenvergoeding): Om te voldoen aan de administratieve eisen van het UWV.

Wie krijgt mijn persoonsgegevens te zien?

Wij gebruiken de gegevens alleen voor onszelf, maar in de volgende gevallen kan het nodig zijn om de gegevens door te geven aan anderen:

- **Rapportages naar het UWV en/of werkgever:**
 - o Deze vinden schriftelijk plaats. Klant ontvangt de conceptrapportage ter goedkeuring, waarbij de finale rapportage wordt ondertekend door zowel klant als EmpowerYou.
- **Externe hulpverleners:**
 - o Om bevindingen tijdens het traject, die buiten de re-integratie vallen, met een professional te bespreken;
 - o Dit gebeurt na nadrukkelijke toestemming van de klant.
- **Bij sollicitatie voor klant:**
 - o In sommige gevallen zal de coach een klant voorstellen bij een potentiële werkgever en zal hierbij het cv van de klant doorsturen;
 - o Dit gebeurt na nadrukkelijke toestemming van de klant.

De gegevens worden alleen binnen Nederland opgeslagen.

Wat zijn mijn rechten?

De klant heeft recht op het inzien van het eigen klantdossier en mag daar een kopie van opvragen. De administratieve kosten hiervan zijn voor rekening van de klant.

De klant mag aanpassing/wijziging van zijn/haar dossier eisen, wanneer hij/zij vindt dat hier zaken in opgenomen zijn die niet juist weergegeven zijn.

In bepaalde gevallen kunnen gegevens op verzoek worden verwijderd. Wij zullen u tijdig laten weten of wij aan uw verzoek voldoen. In sommige gevallen kunnen we een bepaald verzoek weigeren.

Als u vragen of klachten heeft of een verzoek wilt indienen, neem dan contact met ons op.

Beveiliging persoonsgegevens

Alleen medewerkers van EmpowerYou hebben toegang tot de persoonsgegevens van klant. Data is beveiligd, zowel digitaal als fysiek. De fysieke gegevens staan in ruimtes die telkens afgesloten worden, opdat derden hier niet bij kunnen komen. De digitale omgeving wordt beschermd door beveiligingen op gebruikersniveau en wachtwoorden.

Ook voor de digitaal opgeslagen persoonsgegevens hebben we passende technische maatregelen genomen om ze te beveiligen tegen verlies of andere vormen van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen, waaronder versleuteling middels een SSL-certificaat, zorgen voor een beveiligingsniveau dat past bij de gegevens die wij verwerken.

Alle medewerkers van EmpowerYou en eventueel ingeschakelde derden hebben een geheimhoudingsplicht. EmpowerYou draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door haar personeel en eventueel door haar, bij de uitvoering van haar werkzaamheden ingeschakelde derden, wordt nageleefd. Persoonsgegevens worden normaliter niet aan derden verstrekt, behalve zodra klant hier zijn instemming aan verleend, dan wel schriftelijk of per email.

Als u niet langer bij ons in begeleiding bent, wordt uw dossier gesloten. Deze archiveren wij voor een periode gelijk aan de wettelijke verplichting. Die periode hebben we o.a. nodig voor onze administratie, bijvoorbeeld voor resultaatmeting of boekhoudkundige controle. Uiteraard ligt uw dossier al die tijd achter slot en grendel en kan het alleen door bevoegde mensen worden ingezien.

EmpowerYou is ermee bekend dat de door de opdrachtgever verstrekte gegevens over klanten onderhevig zijn aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dat deze gegevens tevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in de Wet Structuur Uitvoering Werk en Inkomen (SUWI) is bepaald. De verwerking van persoonsgegevens is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP). Dit register bevat de meldingen m.b.t. de verwerkingen van persoonsgegevens die bij het CBP zijn aangemeld.

Bij ondertekening van het trajectplan/opdracht, ontvangt klant een exemplaar van dit privacyreglement.

Getekend voor gezien:

d.d.

naam klant

handtekening

Versie 13 d.d. 20230307